

An der ESCP Europe Wirtschaftshochschule Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Personalreferent (m/w/d)

Aufgabengebiet: Sie unterstützen unser HR-Team und übernehmen selbständig vielfältige Aufgaben in der operativen Personalarbeit sowie im Bereich der Personalorganisation und des Personalcontrollings. Dies umfasst die allgemeine administrative Unterstützung der Personalverwaltung mit Schwerpunkt auf die vorbereitende Lohn-/Gehaltsbuchhaltung sowie vertragliche Regelung und Betreuung der Eintritte und Austritte, Arbeits- und Sozialrecht inkl. Bearbeitung von individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen. Personalbudget, Statistiken und Personalplanung sind weitere Gebiete Ihrer Fachbereichsbetreuung. Darüber hinaus definieren Sie bestehende personalwirtschaftlichen Prozesse und initiieren HR-Projekte zur Optimierung und Digitalisierung von Personalabläufen inkl. eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung.

Anforderungen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschafts-, Rechts- oder Sozialwissenschaften.
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich gesammelt.
- Sie bringen fundierte sozial- und arbeitsrechtliche Kenntnisse mit inkl. in der Zusammenarbeit mit einem Betriebsrat.
- Sie arbeiten sorgfältig, selbständig, mit hohem organisatorischem Geschick und verlieren auch unter Zeitdruck nicht die Übersicht.
- Sie sind kommunikativ, serviceorientiert und arbeiten gern im Team.
- Sie überzeugen durch vorbildliche Umgangsformen und sind diskret, gewissenhaft und zuverlässig.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind souverän im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und haben Kenntnisse mindestens einer digitalen HR-Anwendung.

Wir bieten:

- Einen vielfältigen Job, in dem Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können
- Ein internationales Team mit freundlichen, hochqualifizierten Kollegen und Kolleginnen
- Starkes, nachhaltiges Wachstum und täglich neue Herausforderungen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine Kultur der Wertschätzung und ein hervorragendes Arbeitsklima
- Weiterbildung und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mehr erfahren Sie auf www.escpeurope.eu/berlin

www.escpeurope.eu/work-for-us#Berlin

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (40 Stunden pro Woche). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Katharina Kuhn unter 030/32 007 123 gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail (1 Gesamt-PDF) **bis zum 20. September 2019** an:

ESCP Europe Wirtschaftshochschule Berlin
Herrn Thomas Schmitz
Kanzler
Heubnerweg 8-10
14059 Berlin
E-Mail: hr-berlin@escpeurope.eu
www.escpeurope.eu/berlin
Bei Rückfragen: +49 30 32 007 123

Hintergrundinformationen: Die ESCP Europe, die weltweit älteste Wirtschaftshochschule (est. 1819), mit ihrem seit 1973 bestehenden Multi-Campus Modell in Berlin, London, Madrid, Paris, Turin und Warschau "lebt" und fördert aktiv den europäischen Gedanken. Heute hat die ESCP Europe rund 5.600 Studierende und 5.000 Executives aus mehr als 100 Nationen an ihren sechs europäischen Standorten. Die ESCP Europe in Berlin ist als wissenschaftliche Hochschule staatlich anerkannt und bundesweit die erste Hochschule, die von allen drei wichtigen internationalen Akkreditierungsagenturen – AACSB, EQUIS und AMBA – anerkannt wurde und damit die so genannte „Triple Crown“ erhalten hat. Als solche kann sie Abschlüsse verleihen, inklusive Dokortitel. Ihr Erfolg spiegelt sich auch in Rankings wider – im FT European Business School Ranking belegt die ESCP Europe regelmäßig Spitzenplätze.

www.escpeurope.eu/work-for-us#Berlin



affiliated to

