



ESCP Europe recherche, pour un CDD de 7 mois, son/sa:

Chargé de promotion admission MS / MSc et concours MIM (H/F)

Fonctions :

Au sein de la Direction Académique Europe, sous la responsabilité de la Responsable du Service Admissions vous contribuez au bon déroulement des admissions et concours des programmes diplômants à plein temps.

En lien avec le Responsable du Service Admissions, la mission principale consiste à participer à l'organisation des admissions et concours MS_MSc et MIM profils internationaux sur le campus de Paris.

Vos missions principales :

Vos missions sont liées à l'administration et à la gestion des concours MS/Msc et Master in Management (profils internationaux)

- Accompagner les candidats pendant le processus d'admission à travers la diffusion d'informations claires et de réponses rapides aux questions posées au sujet des admissions.
- Contrôler l'ensemble des candidatures et préparer les dossiers pour l'admissibilité des candidats : traitement des candidatures et des inscriptions
- Veiller à la validation des niveaux d'études et des niveaux de langues
- Gérer les épreuves d'admission : organiser et gérer l'intégralité des épreuves des concours internationaux sur le campus de Paris.
- Rassembler, saisir et contrôler l'ensemble des résultats dans la base de données concours
- Préparer les jurys d'admission
- Veiller à la bonne diffusion des résultats et à la gestion des inscriptions au programme (suivi des confirmations et des désistements).
- Élaborer un bilan statistique annuel pour chaque concours.
- Intégrer les évolutions du règlement dans la gestion des admissions.
- Participer à l'organisation et à la gestion d'autres voies d'admission selon les besoins du service (Prépas/Bachelor)
- Participer à la « Journée Portes Ouvertes » ainsi qu'aux salons en France et à l'international.
- Renforcer l'appui du service lors d'évènements importants: administration des concours sur le site de Paris, journée prépas, etc.

Profil demandé :

De formation supérieure, Bac+3/4 minimum vous maîtrisez parfaitement l'anglais et la pratique d'une seconde langue serait un plus.

Vous êtes à l'aise et vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel), une connaissance de systèmes de gestion pédagogique (Aurion) serait un plus. Vous avez développé des compétences en commercial et en communication numérique (contacts avec candidats - animation de webinars).

Vous êtes disponible, dynamique, vous possédez une excellente organisation. Votre rigueur, votre capacité d'anticipation et gestion des priorités sont nécessaires pour surmonter les pics d'activité. Votre esprit d'équipe ainsi que votre aisance relationnelle vous permettront de vous adapter à un public exigeant.

Pour postuler : mbarghon@escpeurope.eu